

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ – ГР. СИМЕОНОВГРАД

ул. „Иван Арнаудов“ № 10, тел. 03781/66-06

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Светлана Стоева/

Заповед № РД 1313-79/15.09.2026

ГОДИШНИ МЕРКИ

ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

за учебната 2026/2027 година

в изпълнение на Стратегията за развитие на НУ „Отец Паисий“ – гр. Симеоновград

Обсъдени на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 8/11.09.2026 г.

I. НОРМАТИВНА И СТРАТЕГИЧЕСКА ОСНОВА

Настоящите годишни мерки конкретизират за учебната 2026/2027 година дейностите на НУ „Отец Паисий“ – гр. Симеоновград за изпълнение на целите на Стратегията за развитие в областта на качеството на образованието. Те не заместват Стратегията, а служат като оперативен инструмент за планиране, наблюдение, анализ и коригиращи действия.

Мерките са съобразени със Закона за предучилищното и училищното образование, включително чл. 263, ал. 1, т. 16 и чл. 263, ал. 4, т. 1 и ал. 6; държавните образователни стандарти за общообразователната подготовка, оценяването на резултатите от обучението, приобщаващото образование, организацията на дейностите в училищното образование, статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти, както и с действащите училищни документи.

Качеството се разглежда като съвкупност от резултатите на учениците, ефективността на преподаването, подкрепата за личностно развитие, училищната среда, партньорството с родителите, професионалното развитие на педагогическите специалисти и ефективността на управлението.

II. ИЗХОДНА РАМКА И СПЕЦИФИКА НА УЧИЛИЩЕТО

Мерките са съобразени със спецификата на начално училище, в което през учебната 2026/2027 година се обучават ученици в I–IV клас, функционират подготвителна група и групи за целодневна организация на учебния ден. Училището развива STEM среда с направление „Природни науки“, която се използва за практическо, изследователско и междупредметно учене.

Основен принцип е решенията за подобряване на качеството да се основават на данни: резултати от входни, текущи и изходни диагностики; резултати от национални външни оценявания, когато са приложими; наблюдения на учебни часове; отсъствия; напредък на учениците; резултати от допълнителна подкрепа; участие на родители; обратна връзка от ученици и родители; резултати от контролна дейност.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Устойчиво повишаване качеството на образователния процес чрез подобряване на резултатите и функционалната грамотност на учениците, прилагане на ефективни педагогически практики, ранно идентифициране и преодоляване на обучителни затруднения, използване на съвременна STEM среда и осигуряване на подкрепяща, безопасна и приобщаваща училищна общност.

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

- Повишаване на резултатите по български език и литература и математика и развитие на четивната, математическата, природонаучната и дигиталната грамотност.
- Осигуряване на проследим индивидуален напредък на всяко дете и ученик.
- Усъвършенстване на преподаването чрез компетентностен, практико-приложен, интердисциплинарен и диференциран подход.
- Системно използване на формиращото оценяване и качествената обратна връзка.
- Ранно идентифициране на риск от обучителни затруднения, отсъствия и отпадане и своевременно прилагане на обща и допълнителна подкрепа при необходимост.
- Повишаване ефективността на целодневната организация чрез свързване на самоподготовката, заниманията по интереси и организирания отход с потребностите на учениците.
- Осигуряване на плавен преход от подготвителна група към I клас и приемственост между класовете в началния етап.
- Ефективно използване на STEM центъра и наличното оборудване за изследователско и проектно-базирано учене.
- Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти според установените потребности и резултатите на учениците.
- Укрепване на партньорството с родителите и ангажирането им с напредъка, посещаемостта и благополучието на децата.
- Подобряване на управленските решения чрез вътрешен контрол, анализ на данни, споделяне на добри практики и проследяване на резултатите.

V. ОБЛАСТИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

1. Образователни резултати и функционална грамотност

- Анализ на резултатите от предходната учебна година и определяне на конкретни дефицити по класове и учебни предмети.
- Провеждане и анализ на входно установяване/диагностика в приложимите класове и планиране на мерки според установените потребности.
- Системна работа за четене с разбиране, извличане и интерпретиране на информация, създаване на кратък писмен текст и правилна езикова употреба.
- Развитие на математическата грамотност чрез текстови задачи, моделиране, логически задачи, работа с данни и прилагане на знанията в житейски ситуации.
- Развитие на природонаучната грамотност чрез наблюдение, експеримент, измерване, формулиране на предположение, проверка и извод.
- Съпоставяне на резултатите от входни, междинни и изходни измервания с цел установяване на индивидуалния и класовия напредък.
- Прилагане на коригиращи мерки при трайни дефицити, вместо изчакване до края на учебната година.

2. Качество на преподаването и ученето

- Ясно формулиране на цели и очаквани резултати за учебния час, съобразени с възрастта на учениците.
- Използване на активни методи: проблемни задачи, работа по групи, проектно-базирано учене, учебни игри, експерименти и практически дейности.
- Диференциране на задачите според нивото и темпа на учениците и осигуряване на възможности както за преодоляване на дефицити, така и за развитие на напреднали ученици.
- Осигуряване на достатъчно време за самостоятелна работа, аргументиране, обсъждане и прилагане на знанията.
- Целенасочено използване на дигитални ресурси само когато добавят педагогическа стойност.
- Наблюдение на учебни часове от директора с последваща професионална обратна връзка и проследяване на препоръките.
- Споделяне на ефективни практики между педагогическите специалисти чрез открити уроци, методически обсъждания и вътрешноинституционална квалификация.

3. Оценяване, обратна връзка и проследяване на напредъка

- Прилагане на ясни и разбираеми критерии за оценяване, съобразени с действащия държавен образователен стандарт.
- Използване на формиращо оценяване: наблюдение, кратки диагностични задачи, самооценка, взаимно оценяване и конкретна обратна връзка.
- Разграничаване между проверка за оценка и проверка за установяване на потребности от последващо обучение.
- Периодичен анализ на резултатите по паралелки и ученици и обсъждането им от педагогическия екип.
- Използване на резултатите от оценяването за промяна на методите, темпа, задачите и формите за подкрепа.

4. Подкрепа за личностно развитие, посещаемост и превенция на отпадането

- Ранно идентифициране на ученици с обучителни затруднения, чести отсъствия, проблеми с адаптацията или риск от отпадане.
- Планиране на обща подкрепа и при необходимост предприемане на действия за допълнителна подкрепа по нормативния ред.
- Индивидуализиране на работата с ученици с установени дефицити и проследяване на ефекта от предприетите мерки.
- Ежедневно проследяване на посещаемостта и своевременна комуникация с родителите при отсъствия.
- Координирана работа с компетентните институции при необходимост от междусекторна подкрепа.

- Осигуряване на позитивна училищна среда, превенция на насилието и тормоза и развитие на социално-емоционални умения.

5. Подготвителна група и преход към I клас

- Проследяване на развитието и училищната готовност на децата в подготвителната група.
- Акцент върху езиковото развитие, началните математически представи, самостоятелността, социалните умения и готовността за учене.
- Обмен на информация и педагогически взаимодействия между учителя на подготвителната група и бъдещия учител на I клас.
- Работа с родителите за реалистични очаквания и подкрепа на детето при прехода към училищно обучение.

6. Целодневна организация на учебния ден

- Съгласуване между учителите в клас и учителите в ЦОУД относно учебните затруднения, домашната самоподготовка и индивидуалните потребности.
- Организиране на самоподготовката така, че да развива самостоятелност, а не механично изпълнение на задачи.
- Използване на заниманията по интереси за развитие на четивна, математическа, дигитална, творческа и социална компетентност.
- Баланс между самоподготовка, организиран отпочив, двигателна активност и занимания по интереси.
- Периодичен анализ на ефективността на ЦОУД чрез наблюдения, резултати и обратна връзка.

7. STEM, практическо и проектно-базирано обучение

- Планирано използване на STEM центъра в обучението по математика, технологии и предприемачество, родинознание и човекът и природата.
- Използване на LEGO Education, микроскопи, графични дисплеи и друго налично оборудване за задачи с ясна връзка с учебните цели.
- Провеждане на практически експерименти, конструиране, моделиране, наблюдение и работа по малки ученически проекти.
- Развитие на умения за работа в екип, решаване на проблеми, планиране, представяне на резултат и аргументиране.
- Създаване на банка от работещи STEM сценарии и споделяне на резултатите между учителите.

8. Квалификация и професионално учене

- Обвързване на квалификационната дейност с установените потребности от контролна дейност, анализите на резултатите и целите на училището.
- Вътрешноинституционална квалификация по формиращо оценяване, функционална грамотност, STEM, дигитални инструменти, приобщаване и работа с родители.
- Прилагане на наученото от квалификационни форми в реалната педагогическа практика и споделяне на ефекта.
- Подкрепа на професионалното сътрудничество, наблюдението на добри практики и взаимното учене между педагогическите специалисти.

9. Партньорство с родители

- Предоставяне на конкретна и разбираема информация за напредъка на детето, не само за оценките и отсъствията.
- Ранно включване на родителите при установен риск или обучителен дефицит и договаряне на конкретни съвместни действия.
- Използване на родителски срещи, индивидуални консултации и електронна комуникация според характера на въпроса.

- Включване на родители в училищни инициативи, демонстрации, празници и дейности, когато това подпомага ученето и училищната общност.
- Събиране на обратна връзка от родителите по значими въпроси за организацията и качеството на училищния живот.

10. Училищна среда, безопасност и благополучие

- Поддържане на физическа среда, която е безопасна, функционална, достъпна и стимулираща ученето.
- Поддържане на ясни правила за поведение и последователното им прилагане.
- Превенция и своевременно реакция при тормоз, насилие, рисков поведение и инциденти.
- Насърчаване на уважението, сътрудничеството, отговорността, ученическата активност и позитивния училищен климат.
- Интегриране на здравното, гражданското, екологичното и интеркултурното образование в учебни и училищни дейности.

11. Управление, контрол и осигуряване на качеството

- Обвързване на годишните мерки със Стратегията за развитие, Годишния план, Плана за квалификационна дейност и Плана за контролната дейност на директора.
- Използване на контролната дейност не само за установяване на съответствие, а и за идентифициране на силни практики, рискове и нужда от подкрепа.
- Провеждане на минимум три обсъждания в Педагогическия съвет през учебната година за нивото на усвояване на компетентности и необходимите съвместни мерки.
- Проследяване на изпълнението на препоръките от проверки и анализи.
- Годишен анализ на изпълнението на мерките и използване на резултатите при планирането за следващата учебна година.

VI. ОПЕРАТИВЕН ПЛАН С ИНДИКАТОРИ

№	Мярка/дейност	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство
1	Анализ на резултатите от 2025/2026 и определяне на дефицити	септември	Директор; педагогически специалисти	Анализ; определени приоритети
2	Входна диагностика/установяване на входно равнище в приложимите класове	септември–октомври	Учители	Резултати и мерки по класове/ученици
3	Планиране на работа за преодоляване на установени дефицити	до края на октомври и текущо	Учители	Конкретни дейности; проследим напредък
4	Системна работа за четене с разбиране и функционална грамотност	целогодишно	Учители	Задачи в учебния процес; подобрение в междинни/изходни резултати
5	Практико-приложни математически и природонаучни задачи	целогодишно	Учители	Ученически продукти; резултати от задачи
6	STEM уроци/дейности с наличното оборудване	целогодишно	Педагогически специалисти	Проведени дейности; сценарии/продукти
7	Наблюдение на учебни часове и обратна връзка	по плана за контролна дейност	Директор	Протоколи; препоръки; проследяване
8	Обсъждане на усвояването на компетентности от ПС	най-малко 3 пъти годишно	Директор; ПС	Протоколи; съвместни мерки
9	Проследяване на отсъствия и риск от отпадане	ежедневно/месечно	Класни ръководители; директор	Намаляване/овладяване на рисковете; документирано действие
10	Работа с родители при дефицити и риск	текущо	Класни ръководители; учители	Консултации; договорени действия; обратна връзка
11	Координация между клас и ЦОУД	ежеседмично/текущо	Учители; учители ЦОУД	Съгласувана подкрепа, напредък в самоподготовката
12	Приемственост ПГ – I клас	II учебен срок	Учител ПГ; учител I клас; директор	Обмен на информация; дейности за преход
13	Вътрешноинституционална квалификация по приоритетите за качество	по плана за квалификация	Педагогически специалисти	Участие; приложени практики
14	Междинен анализ на образователните резултати	края на I срок	Директор; педагогически специалисти	Анализ; коригиращи действия
15	Анализ на резултатите от НВО IV клас и съпоставка с вътрешните данни	след обявяване на резултатите	Директор; учители	Анализ на силни страни/дефицити
16	Изходно проследяване на напредъка и ефекта от мерките	май–юни	Учители; директор	Съпоставка вход–изход; изводи
17	Обратна връзка от родители по ключови аспекти на училищния	II срок	Директор; класни ръководители	Обобщени резултати и предложения

№	Мярка/действие	Срок	Отговорни	Индикатор/доказателство
18	жизнот Годишен отчет на изпълнението и предложения за следващата година	юни-септември	Директор, ПС	Отчет, мерки за следващ период

VII. КЛЮЧОВИ ИНДИКАТОРИ ЗА ПРОСЛЕДЯВАНЕ

Област	Индикатори	Източници на данни
Образователни резултати	Дял ученици, постигнали очакваните резултати; индивидуален напредък; резултати от НВО IV клас	Входни/текущи/изходни работи; НВО; анализи
Функционална грамотност	Успеваемост при задачи за четене с разбиране, прилагане на математика и работа с информация	Диагностични и учебни задачи
Посещаемост	Отсъствия; случаи на транс риск; ефект от предприети мерки	Електронен дневник; справки; документирани действия
Подкрепа	Брой идентифицирани потребности и проследен ефект от приложените мерки	Педагогически наблюдения; планове/документи за подкрепа
Преподаване	Използване на активни, диференцирани и формиращи практики	Наблюдения на часове; материали; ученически продукти
STEM	Реално използване на STEM средата за учебни цели и качество на ученическите продукти	Графици/сценарии; наблюдения; продукти
ЦОУД	Качество на самоподготовката, координация и самостоятелност на учениците	Наблюдения; обратна връзка; резултати
Квалификация	Приложимост на квалификацията и споделяне на ефективни практики	Отчети; открити практики; наблюдения
Родители	Навременност и ефективност на комуникацията; участие и обратна връзка	Консултации; срещи; анкети/обратна връзка
Училищен климат	Сигнали/случаи на тормоз и насилие; своевременност на реакцията; усещане за безопасност	Регистри/протоколи; наблюдения; обратна връзка

VIII. МОНИТОРИНГ, АНАЛИЗ И КОРИГИРАЩИ ДЕЙСТВИЯ

- Изпълнението на мерките се проследява текущо от директора чрез контролната дейност, анализ на училищната документация, наблюдение на образователния процес и обсъждане на резултатите с педагогическите специалисти.
- Педагогическият съвет най-малко три пъти през учебната година проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите за подобряване на образователните резултати.
- При установено отклонение от очакваните резултати се определят коригиращи действия, отговорни лица и срок за последващо проследяване.
- Оценката на изпълнението не се свежда до отбелязване дали дейността е проведена. Анализира се нейният ефект върху резултатите, участието, посещаемостта, поведението или друга предварително определена област на качество.
- В края на учебната година резултатите от изпълнението се обобщават и се използват при годишния отчет на задачите по Стратегията за развитие и при планиране на следващия годишен период.

IX. ВРЪЗКА С ДРУГИ УЧИЛИЩНИ ДОКУМЕНТИ

Настоящите мерки се изпълняват във взаимовръзка със Стратегията за развитие на училището и годишните задачи към нея, Годишния план за дейността, Плана за контролната дейност на директора, Плана за квалификационната дейност, училищните учебни планове, програмата за превенция на ранното напускане, програмата за равни възможности и приобщаване, документите за подкрепа за личностно развитие, механизма за противодействие на тормоза и насилието и останалите приложими училищни актове.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Мерките имат действие за учебната 2026/2027 година и конкретизират годишното изпълнение на целите на Стратегията за развитие в областта на качеството на образованието.
- При промяна на нормативната уредба или при данни, налагащи коригиращи действия, мерките могат да бъдат актуализирани в рамките на учебната година.
- Резултатите от изпълнението се отчитат в края на учебната година и служат като основание за планиране на следващите годишни задачи и мерки.